

**Совет депутатов Рощинского сельского поселения**

**Сосновского муниципального района Челябинской области**

**четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От «23» декабря 2020года № 57

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении «Положения о закреплении специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями и порядке их предоставления» |  |

 На основании ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», ст.26 п.6 пп.1 ст.27 п.2 Устава Рощинского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области,

**РЕШАЕТ:**

 1. Утвердить «Положения о закреплении специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями и порядке их предоставления» согласно приложению, к настоящему решению.

1. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Рощинского сельского поселения в сети Интернет.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Рощинского сельского поселения Волосникову С.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Рощинского сельского поселения Л.А. Ефимова | Председатель Совета депутатов Рощинского сельского поселения С.Ю. Волосникова  |

 Приложение №1

Утверждено Решением

от 23.12.2020 г. № 58

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКРЕПЛЕНИИ СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫХ МЕСТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ И ПОРЯДКА ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

 1. Настоящее Положение о закреплении специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Рощинского сельского поселения, перечня помещений, предоставляемых органами местного самоуправления Рощинского сельского поселения для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядка их предоставления (далее - Положение) устанавливает полномочия органов местного самоуправления Рощинского сельского поселения и определяет условия их предоставления.

 2. Специально закрепленные места на территории Рощинского сельского поселения, а также перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, определяются Администрацией Рощинского сельского поселения и утверждается Решением Совета депутатов Рощинского сельского поселения.

 3. Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее - Перечень помещений) должен содержать информацию о предельной вместимости каждого включенного в данный перечень помещения. В Перечень помещений должны быть также включены помещения, предусматривающие возможность проведения в них встреч в выходные дни. (Приложение № 3).

 4. Помещение, предоставляемое для проведения встреч депутатов с избирателями, должно быть оборудовано посадочными местами, исходя из расчета нормы предельной вместимости помещения.

 5. Для выделения помещения депутаты направляют заявку о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями (далее - заявка) по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению, в Администрации Рощинского сельского поселения, не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения встречи.

 В заявке указываются место и дата проведения мероприятия, время его начала, продолжительность, предполагаемое число участников, дата подачи заявки, данные лица, ответственного за проведение мероприятия, его контактный телефон, способ уведомления депутата о принятом по заявке решении, подпись депутата.

 6. Заявка подается депутатом лично, либо посредством почтового отправления, либо в электронном виде в формате, исключающем несанкционированное преобразование (редактирование) заявки, на адрес электронной почты уполномоченного органа.

 Заявка регистрируется в день ее поступления в уполномоченный орган. Если заявка, направленная в электронной форме, поступила в уполномоченный орган в нерабочее время, она регистрируется в срок не позднее 12.00 следующего рабочего дня.

 7. Заявка рассматривается уполномоченным органом с уведомлением о принятом по ней решении способом, указанным депутатом в заявке, в течение трех рабочих дней со дня регистрации такой заявки.

 8. Дата и время проведения встреч с избирателями в помещениях должны планироваться депутатами с учетом режима основной деятельности учреждений и организаций, размещаемых в помещениях. Проведение встреч с избирателями не должно препятствовать осуществлению повседневной деятельности учреждений и организаций, размещаемых в помещениях.

 9. Одновременно в помещении может проходить не более одной встречи.

 10. В случае направления депутатами нескольких заявок на предоставление одного помещения в одно и то же время очередность использования помещения определяется исходя из времени получения заявки уполномоченным органом, а также с учетом приоритета, исходя из принадлежности депутата к более высокому уровню публичной власти.

 11. В случае если помещение уже предоставлено для встречи другому депутату, уполномоченный орган согласовывает с депутатом иное время или дату проведения встречи в данном помещении либо возможность предоставления иного помещения, включенного в Перечень помещений. По результатам согласования принятое решение отражается в заявке.

 12. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении депутату помещения для проведения встреч с избирателями в следующих случаях:

- если нарушен порядок подачи заявки, установленный пунктами 5, 6 настоящего Положения;

- если в обращении депутата о предоставлении помещения указано предполагаемое количество участников встречи, превышающее установленную предельную вместимость помещения;

- если проведение встречи депутата с избирателями в указанные дату и время препятствуют осуществлению повседневной деятельности учреждений и организаций, по месту нахождения которых предоставляются помещения для проведения встреч депутатов с избирателями;

- если испрашиваемое депутатом помещение уже предоставлено другому депутату в указанные в заявке дату и время (при условии несогласия депутата с направленными уполномоченным органом предложениями о проведении встречи в иные дату и время или ином помещении).

 13. Помещение, предоставленное депутату, не может использоваться для проведения агитационных мероприятий в период проведения на территории Саккуловского сельского поселения выборов и в иных целях, за исключением мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения.

 14. Помещение для встреч депутатов с избирателями предоставляется на безвозмездной основе.

 15. Помещение передается депутату на основании акта приема-передачи помещения для проведения встречи депутата с избирателями по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению, подписываемого с одной стороны руководителем муниципального предприятия или учреждения, в оперативном управлении или хозяйственном ведении которого находится предоставляемое помещение, или иным уполномоченным лицом и с другой стороны депутатом.

 16. Депутат во время проведения встречи с избирателями обеспечивает сохранность помещения и имущества, находящегося в нем.

 Обеспечение безопасности при проведении встреч осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 17. Встречи депутатов с избирателями в специально отведенных местах проводятся без уведомления Администрации Рощинского сельского поселения о проведении таких встреч. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанный орган о дате и времени их проведения. На территории своего избирательного округа депутат вправе самостоятельно определить внутридомовую территорию для проведения встречи с избирателями.

 18. Встречи депутатов с избирателями могут проводиться при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной, или социальной инфраструктуры.

 19. Встречи депутатов с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Приложение № 1
к Положению
о закреплении специально отведенных мест
для проведения встреч депутатов
с избирателями и порядка их предоставления

                                      В Администрацию Рощинского сельского поселения

                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (наименование уполномоченного органа)

                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (Ф.И.О. депутата)

 ЗАЯВКА

о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями

    В соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N   131-ФЗ   "Об  общих  принципах  организации  местного  самоуправления в Российской  Федерации",    Устава  Рощинского сельского поселения, Положением об определении  специально  отведенных  мест для проведения встреч депутатов с избирателями    на    территории   Рощинского сельского поселения,   перечня   помещений, предоставляемых   органами   местного  самоуправления  Рощинского сельского поселения  для проведения  встреч  депутатов  с избирателями, и порядка их предоставления, утвержденным  решением Совета депутатов Рощинского сельского поселения №58 от 23.12.2020 года , прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                        (место проведения встречи)

для    проведения    встречи    с    избирателями, которую   планируется провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                     (дата проведения встречи и время ее начала)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                 (продолжительность встречи)

предполагаемое число участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ответственный за проведение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (Ф.И.О., контактный телефон)

О принятом решении прошу меня уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (способ уведомления)

Контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (подпись)                          (Ф.И.О.)

Принятое уполномоченным органом решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо

уполномоченного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)                  (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению
о закреплении специально отведенных мест
для проведения встреч депутатов
с избирателями и порядка их предоставления

АКТ

приема-передачи помещения

для проведения встречи депутата с избирателями

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                                        п. Рощино

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование и адрес организации (учреждения), предоставившей помещение для проведения встречи депутата с избирателями | Основные характеристики и особенности помещения, в том числе наличие материальных ценностей (при необходимости) |
|  |  |

Дата и время приема помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (подпись)                    (Ф.И.О. депутата)

Сдал:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (подпись)     (должность, Ф.И.О. лица, предоставившего помещение)

Дата и время сдачи помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдал:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (подпись)                   (Ф.И.О. депутата)

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (подпись)        (должность, Ф.И.О. лица, принявшего помещение)

Приложение №3

|  |
| --- |
| Перечень мест закрепленных для проведения встреч депутатов с избирателями: |
| 1. Актовый зал ДК (п. Рощино, ул. Ленина, 9) – 300 чел.
 |
| 1. Библиотека (п. Рощино, ул. Ленина, 9) – 25 чел.
 |
| 1. Детский сад (д. Казанцево, ул. Школьная, 5) – 25 чел.
 |
| 1. Помещение УК Азбука сервиса (д. Казанцево, ул. Взлетная, 5) – 10 чел.
 |
| 1. Дом-образец (д. Новое Поле, ул. 1 Мая, 60) – 30 чел.
2. На территории своих избирательных округов депутаты вправе самостоятельно определять внутридомовую территорию для проведения встреч с избирателями.
 |